

На основу члана 14. Статута Електротехничког факултета Универзитета у Бањој Луци, Наставно-научно вијеће Електротехничког факултета Универзитета у Бањој Луци на 24. сједници одржаној 24. 1. 2019. године доноси

**ПРАВИЛНИК
О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулишу се рад Библиотеке Електротехничког факултета Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Библиотека), те услови и начин коришћења библиотечко-информационе грађе и извора.

Члан 2.

Дјелатност Библиотеке усмјерена је на унапређивање образовног и научноистраживачког рада Електротехничког факултета Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет).

Члан 3.

Библиотека се повезује у јединствени библиотечко-информациони систем Републике Српске, у складу с одредбама Закона о библиотечко-информационој дјелатности.

II - РАД БИБЛИОТЕКЕ

Члан 4.

Радам Библиотеке руководи шеф Библиотеке.

Члан 5.

Библиотека у свом раду:

1. прикупља, набавља, размјењује, стручно обрађује, чува и обнавља библиотечко-информациону грађу и изворе (у даљем тексту: библиотечка грађа),
2. инвентарише, класификује и каталогизује библиотечку грађу,

3. води друге евиденције о библиотечној грађи,
4. води евиденцију о корисницима библиотечке грађе,
5. пружа помоћ при избору и коришћењу библиотечке грађе,
6. усклађује набавку библиотечке грађе у оквиру прописане процедуре набавки,
7. сарађује са другим библиотекама и информативним центрима у формирању базе података и организованом протоку информација о унапређивању библиотечно-информационе дјелатности,
8. учествује у међубиблиотечној позајмици и размјени библиотечке грађе са другим библиотекама и универзитетском библиотеком.

Члан 6.

Библиотека је депозитна библиотека за публикације и полупубликације на свим медијима које издаје Факултет.

III - УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Члан 7.

За свакога ко се учлани у Библиотеку, сматраће се да је добровољно пристао на услове и правила коришћења библиотечке грађе, а библиотекар је дужан да корисника упозна с њиховим садржајем.

Члан 8.

Библиотечку грађу којом располаже библиотека имају право да користе:

1. запослени радници Факултета,
2. студенти Факултета на сва три циклуса студија,
3. остали радници Универзитета у Бањој Луци, уз писмено одобрење декана Факултета.

Члан 9.

Право на коришћење библиотечке грађе стиче се:

1. даном ступања радника у радни однос на Факултету,
2. даном стицања статуса студента Факултета.

Члан 10.

(1) Приликом коришћења библиотечке грађе, корисник је дужан Библиотеци ставити на увид документ о евиденцији запослених, односно индекс за студенте.

(2) Библиотечку грађу корисник може искључиво лично задужити.

Члан 11.

Библиотечка грађа се може користити:

1. у читаоници Библиотеке,
2. издавањем на позајмицу ван Библиотеке,
3. давањем на коришћење путем међубиблиотечке позајмице.

Члан 12.

(1) У читаоници Библиотеке користи се сва библиотечка грађа коју Библиотека посједује.

(2) Приликом подизања публикације за читаоницу, студент је дужан оставити свој индекс у Библиотеци за вријеме коришћења публикације у читаоници.

Члан 13.

Библиотечка грађа која се не издаје ван Библиотеке и читаонице је сљедећа:

1. периодичне и секундарне публикације,
2. библиографије,
3. енциклопедије,
4. рјечници,
5. докторске дисертације, магистарске тезе и дипломски радови,
6. референсне публикације на било ком медију,
7. аудио-визуелни материјал,
8. библиотечка грађа која има својство културног добра или раритета и,
9. приручници свих врста.

Члан 14.

Приликом издавања публикације ван Библиотеке, библиотекар је дужан евидентирати корисника у информациони систем Библиотеке.

Члан 15.

Број јединица библиотечке грађе коју корисници Библиотеке могу добити на коришћење је следећи:

1. наставници и сарадници Факултета, десет јединица,
2. студенти другог и трећег циклуса, пет јединица,
3. студенти првог циклуса, двије јединице (изузетак су публикације наведене у члану 18. овог правилника), и,
4. остали радници Факултета и Универзитета, двије јединице библиотечке грађе.

Члан 16.

Строго је забрањено шарање, подвлачење, савијање, кидање и квашење публикација, те је корисник у обавези да публикацију врати у онаквом стању у каквом ју је и задужио.

IV - РОКОВИ КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Члан 17.

(1) Корисници библиотечке грађе имају право да користе позајмљену библиотечку грађу ван Библиотеке:

1. наставници и сарадници Факултета, шест мјесеци,
2. студенти другог и трећег циклуса, два мјесеца, и,
3. студенти првог циклуса и остали корисници, мјесец дана.

(2) Библиотека је дужна достављати ажуриран списак корисника који нису испоштовали рокове из претходног става, и то секретару Факултета ако се ради о корисницима по тачки 1, односно студентској служби ако се ради о корисницима по тачкама 2-3 претходног става.

Члан 18.

(1) Публикације које су дониране од Министарства науке и културе Републике Српске корисници могу да задуже до краја текуће школске године.

(2) Право из става (1) овог члана може се искористити једном, након чега се ове публикације могу задуживати у складу са чланом 17. овог правилника.

Члан 19.

Уколико корисник Библиотеке не поштује рокове задужења дефинисане у чл. 17. и 18. овог правилника, биће санкционисан на сљедећи начин:

1. за кашњења до мјесец дана – опомена библиотекара,
2. више од мјесец дана – опомена пред ишчлањење,
3. преко годину дана – губитак права коришћења библиотечке грађе.

Члан 20.

Студентима сва три циклуса неће бити издата диплома о завршеном студију одговарајућег циклуса, као и остала документација, док претходно не раздуже библиотечку грађу коју су евентуално користили.

Члан 21.

Студентима који се исписују или преписују са Факултета на други факултет, неће се издати потребна документација док претходно не раздуже библиотечку грађу коју су евентуално користили.

Члан 22.

Радницима Факултета који одлазе у пензију, прелазе на рад у другу установу или предузеће, или на неки други начин губе статус стално запосленог радника Факултета, неће бити издата потребна документација док се претходно не раздуже или измире обавезе у Библиотеци за библиотечку грађу коју су евентуално користили.

Члан 23.

Задужене публикације у Библиотеци може да раздужи:

1. корисник лично,
2. супружник, родитељ (старатељ), члан уже породице, уз лична документа на увид,
3. остали, уз писмену сагласност корисника или валидним документом којим ће се оправдати немогућност корисника да публикације врати лично.

Члан 24.

Сви корисници Библиотеке имају могућност да продуже рок задужења публикација, и то:

1. наставници и сарадници Факултета неограничен број пута на период од шест мјесеци док постоји потреба за продужењем,
2. студенти сва три циклуса једном на мјесец дана,
3. остали запослени једном на мјесец дана.

V - НАКНАДА У СЛУЧАЈУ ОШТЕЋЕЊА ИЛИ УНИШТЕЊА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Члан 25.

Ако корисник изгуби, оштети или уништи библиотечку грађу, дужан је:

1. да је надокнади куповином истовјетног примјерка (под истовјетним примјерком се подразумијева исти наслов, иста година издавања и исти издавач),
2. уколико истовјетан примјерак није могуће пронаћи, корисник је дужан да га надокнади сличном публикацијом одговарајуће вриједности, према процјени радника Библиотеке,
3. уколико није могуће пронаћи сличну публикацију, корисник је дужан да надокнади троструку вриједност несталог, оштећеног, односно уништеног примјерка.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

У случају смрти корисника Библиотеке, библиотекар је дужан да се консултује са секретаром Факултета и продеканом за наставу о даљим корацима (ванредно отписивање грађе или обавјештавање најужих чланова породице о дуговању публикација).

Члан 27.

Аутори публикација, запослени на Факултету, дужни су Библиотеци да доставе примјерке публикација у сљедећим случајевима:

1. када је Факултет/Универзитет издавач публикације, аутор је дужан доставити пет примјерака,

2. када Факултет/Универзитет није издавач публикације, аутор је дужан доставити два примјерка.

Члан 28.

Публикације које постоје у Библиотеци у једном оригиналном примјерку, не смију се посуђивати ван библиотеке, већ се могу користити искључиво у читаоници Библиотеке.

Члан 29.

Библиотека прихвата донације у виду поклоњених књига од физичких и правних лица, али је у обавези да сачини списак поклоњених публикација и изврши селекцију на слjedeћи начин:

1. актуелне публикације, које су у складу са планом и програмом наставе, тренутним научним достигнућима и потражњом за одређеним насловима, биће увршћене у активни фонд Библиотеке, те ће бити доступне за коришћење,
2. публикације које су застарјеле, превазиђене и не прате актуелни план и програм наставе неће се заводити у актуелни фонд Библиотеке, већ ће бити изузете и похрањене у депо Библиотеке.
3. сваке двије године или према потреби формираће се комисија од три члана која ће одлучити на који начин је најбоље искористити неактивни фонд Библиотеке који се налази у депоу.

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и веб-страници Факултета.

Број: 20/3.23-40/19

У Бањој Луци, 24. 1. 2019. године

ДЕКАН

Проф. др Бранко Блануша